

## Invitație de participare cu ofertă la procedura proprie

### Furnizare pachet alimentar în cadrul Programului Național “Masă Sănătoasă” pentru elevii școlilor din comuna Piatra Șoimului, județul Neamț

Comuna Piatra Șoimului, având sediul în sat Piatra Șoimului, comuna Piatra Șoimului, județul Neamț, inițiază **Procedura Proprie** pentru atribuirea contractului de *Furnizare pachet alimentar în cadrul Programului Național “Masă Sănătoasă” pentru elevii școlilor din comuna Piatra Șoimului, județul Neamț.*

Cod CPV: 55521200-0 *Servicii de livrare a mâncării (Rev.2)*

**Obiectul contractului** îl reprezintă servicii de catering în cadrul Programului Național “Masă Sănătoasă” pentru elevii școlilor din comuna Piatra Șoimului, județul Neamț, în perioada 15.03.2026-19.06.2026 și 07.09.2026 – 12.03.2027.

Serviciile minime de catering aferente furnizării pachetului alimentar includ în mod obligatoriu:

- pregătirea/realizarea și ambalarea pachetului alimentar (sandvici + fruct), conform caietului de sarcini;
- distribuția/livrarea zilnică a pachetelor alimentare la unitățile de învățământ din comuna Piatra Șoimului, conform comenzilor transmise de beneficiar;
- colectarea/debarasarea și evacuarea/transportul deșeurilor rezultate după servirea mesei (ambalaje și resturi alimentare) generate de pachetele furnizate.

**Data si ora limita** stabilite pentru depunerea ofertelor: **marti, 24 februarie 2026, ora 10.00;**

Solicitari de clarificare privind documentatia de atribuire pot fi transmise pe adresa de email [primaria@primariapiatrasoimului.ro](mailto:primaria@primariapiatrasoimului.ro) **cel mai tarziu cu 2 zile lucratoare inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.**

Autoritatea contractanta va raspunde in scris, in mod clar si complet tuturor persoanelor interesate, **in maxim 1 zi lucrătoare de la primirea solicitării.**

Raspunsul va fi postat pe site-ul <https://www.primariapiatrasoimului.ro/> si se va transmite prin email persoanelor interesate.

Limba ofertei: Limba română;

Adresa de e-mail la care se transmit ofertele: [primaria@primariapiatrasoimului.ro](mailto:primaria@primariapiatrasoimului.ro).

De pe această adresă de e-mail se vor transmite eventualele solicitari de clarificare și comunicările privind rezultatul achizitiei.

Calendarul estimativ al procedurii:

- Data de deschidere a ofertelor: **marti, 24 februarie 2026, ora 10.30;**
- Perioada estimată de evaluare a ofertelor (după solicitarea de clarificări și primirea răspunsurilor, dacă este cazul): **3 martie 2026;**
- Data estimată de semnare a contractului: **6 martie 2026**

Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: până la semnarea contractului;

Criteriul de atribuire: **cel mai bun raport calitate-preț** în condițiile respectării cerințelor minime din Caietul de sarcini. Factorii de evaluare și modul de aplicare a acestora se regăsesc în Caietul de sarcini.

Nu se acceptă oferte alternative.

Valoarea estimată a achiziției publice: **1.628.507,40 lei fara TVA.**

Sursa de finanțare: **Programului Național “Masă Sănătoasă”**

Caietul de sarcini, care conține specificațiile tehnice minime și obligatorii, pe care operatorul economic are obligația de a le respecta în întocmirea ofertei precum și alte documente necesare pentru achiziția în cauză, sunt publicate pe site-ul <https://www.primariapiatrasoimului.ro/>.

**Nu se acceptă subcontractarea activității principale de furnizare a suportului alimentar. Se acceptă, după caz, utilizarea de terți exclusiv pentru activități accesorii (de ex. transport/distribuție și/sau colectare-transport deșeuri), fără afectarea răspunderii integrale a ofertantului/contractantului față de autoritatea contractantă.**

#### **Condiții de calificare:**

- a) Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 (*cerința este valabilă și pentru eventualii ofertanți asociați/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016*)
- b) Neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 (*cerința este valabilă și pentru eventualii ofertanți asociați /terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016*);
- c) Neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 (*cerința este valabilă și pentru eventualii ofertanți asociați /terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016*);
- d) Neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 (*cerința este valabilă și pentru eventualii ofertanți asociați /terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016*);
- e) Ofertantul trebuie să aibă capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul/codurile CAEN din Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului.
- f) Ofertantul trebuie să fie avizat/înregistrat conform Ordinului Președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr.111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, cu modificările și completările ulterioare, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, și transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală
- g) Ofertantul trebuie să fie autorizat de Direcția de Sănătate Publică.  
Ofertantul trebuie să facă dovada că, în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani calculați până la data-limită de depunere a ofertelor, a furnizat produse similare, respectiv pachete alimentare/porții individuale (de tip sandwich + fruct) și a realizat activități minime aferente (ambalare, livrare/distribuție și colectare/evacuare deșeuri rezultate după consum), cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, a căror valoare cumulată (fără TVA) este de minimum 50% din valoarea estimată a prezentului contract.  
Dovada se realizează prin prezentarea unuia sau mai multor contracte/comenzi, însoțite de documente justificative (procese-verbale de recepție/confirmări de livrare/avize și/sau alte documente echivalente), din care să rezulte cel puțin: beneficiarul, obiectul, perioada, cantitatea/volumul și valoarea livrărilor.

#### **Oferta depusă va conține, obligatoriu, cel puțin următoarele documente:**

- ✓ Formularul 1 – Împuternicire (dacă este cazul);
- ✓ Formularul 2 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016;
- ✓ Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal.
- ✓ Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, pentru sediile secundare/ punctele de lucru.
- ✓ Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- ✓ Documente justificative privind experiența similară.
- ✓ Formularul 3 - Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și protecția muncii;

- ✓ Formularul 4 - Declarație privind acceptarea Modelului de contract;
- ✓ Formularul 6 – Model Acord de Asociere (dacă este cazul);
- ✓ Formularul 7 - Formular de Ofertă și Anexele 1 și 2 la Formularul 7;
- ✓ Propunere tehnică și toate documentele solicitate prin caietul de sarcini (autorizații, diplome, contracte etc);
- ✓ Certificatul constatator emis de ONRC **sau** documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori de apartenență din punct de vedere profesional (din care trebuie să rezulte că operatorul economic are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului). **Informațiile cuprinse în aceste documente vor fi reale și actuale la data prezentării lor.**
- ✓ Document de Înregistrarea sanitar – veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru unitatea de preparare emisă de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor
- ✓ Autorizație de funcționare emisă de Direcția de Sănătate Publică
- ✓ Orice documente pe care ofertantul le consideră relevante în evaluarea ofertei.

Riscul depunerii ofertei până la data limită aparține în exclusivitate operatorului economic.

Documentele ofertei (documentele de calificare, propunerea tehnica, propunerea financiara etc.) vor fi **semnate electronic** de către reprezentantul legal al ofertantului sau de către persoana împuternicită în acest scop și **se vor transmite pe adresa de e-mail: [primaria@primariapiatrasoimului.ro](mailto:primaria@primariapiatrasoimului.ro)**. Se vor accepta doar ofertele depuse ca atasamente la email, nu cele transmise prin intermediul programelor de transfer de fisiere deoarece acestea din urmă nu au caracter permanent și atunci nu vor putea fi prezentate ca dovezi ale conformității ofertei în cazul unei contestații.

Ofertele care nu sunt semnate electronic vor fi respinse ca neconforme.

Nu se admit oferte criptate și/sau transmise într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora (criptare, arhive incorect codate etc.), nici oferte parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale. Toate documentele care alcătuiesc oferta (documente calificare, propunere tehnică, propunere financiară, inclusiv prețul ofertei) trebuie să poată fi accesate în totalitate la data și ora stabilite în prezentul anunț de publicitate.

Ofertanții poartă întreaga răspundere privind posibilitatea accesării ofertelor de către comisia de evaluare. Ofertele care nu pot fi accesate în totalitate la data și ora stabilite în prezentul anunț de publicitate vor fi declarate neconforme.

Ofertele care sunt criptate vor fi declarate neconforme.

În cazul ofertelor primite pe mail, data și ora limită luate în considerare la înregistrarea ofertelor de către secretariatul autorității contractante vor fi cele afisate de clientul de e-mail la rubrica primit. Ofertele vor fi transmise ca atasamente la e-mail și vor fi semnate electronic de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită și vor fi transmise pe adresa de e-mail comunicată în anunțul de publicitate postat pe site-ul propriu și SEAP.

Ofertele depuse după termenul limită de depunere stabilit în documentația proprie de achiziție, sau pe alta adresa de email decât cea precizată în anunțul de publicitate nu vor fi evaluate.

## **CAIET DE SARCINI**

### **Furnizare pachet alimentar în cadrul Programului Național “Masă Sănătoasă” pentru elevii școlilor din comuna Piatra Șoimului, județul Neamț**

#### **1. INTRODUCERE**

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea produselor care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică ce se va încheia în urma aplicării acestei proceduri.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita la furnizarea produselor aferente.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

#### **2. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

Comuna Piatra Șoimului este unitatea administrativă teritorială și îndeplinește rolul de Autoritate contractantă în cadrul acestei proceduri.

Adresa: sat Piatra Șoimului, comuna Piatra Șoimului, județul Neamț, Cod poștal: 617320

Telefon: +40 0233/296548, Fax: 0233/296548

E-mail: [primaria@primariapiatrasoimului.ro](mailto:primaria@primariapiatrasoimului.ro)

#### **3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII**

Având în vedere situația identificată la nivelul sistemului educațional preuniversitar, în care un număr tot mai mare de elevi se află în risc de abandon școlar sau frecventarea școlii fiind direct influențată direct de condițiile socio - economice (familii care nu pot susține școlarizarea) și geografice defavorabile (distanțe mari/trasee dificile de la domiciliu la unitatea de învățământ, lipsa mesei de prânz), neputând, astfel, participa la activitățile curriculare, condiții care impun implementarea unor măsuri de sprijin, inclusiv continuarea eforturilor pentru îndeplinirea obiectivelor de țară asumate în calitate de stat membru al Uniunii Europene și anume diminuarea ratei părăsirii timpurii a școlii până la 11,3%, în condițiile în care valoarea acestui indicator a fost de 16,8% în 2024, conform datelor comunicate de Eurostat.

Totodată, având în vedere noile norme adoptate la nivel european, a necesitat crearea cadrului legal național pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029 prin adoptarea Hotărârii de Guvern nr. 652/2023 privind aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029, precum și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul 2026.

Potrivit dispozițiilor art.77 alin. (1) și alin. (4) din Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar Secțiunea 5- Reducerea abandonului școlar, Ministerul Educației derulează programe de reducere a abandonului școlar/a ratei de părăsire timpurie a școlii, stabilind priorități, programe, activități și servicii în scopul reducerii absenteismului, la toate nivelurile de învățământ. Începând cu anul școlar 2023-2024, în parteneriat cu Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, la nivelul sistemului național de învățământ se derulează Programul național "Masă sănătoasă", denumit în continuare PNMS, pentru peste 1.000.000 de beneficiari direcți, în scopul sprijinirii participării la educație a tuturor copiilor.

Astfel, prin Hotărârea de Guvern nr. 1171/2025 se instituie Programul național "Masă sănătoasă" derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2026. Potrivit dispozițiilor art. 2 alin. (3) PNMS se adresează preșcolarilor și elevilor prezenți la activitățile didactice, pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar. Suportul alimentar nu se acordă pe perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

#### **4. SCOPUL PREZENTEI ACHIZIȚII**

Scopul achiziției constă în sprijinirea accesului la educație a tuturor copiilor prin crearea motivației pentru studiu, menținerea echilibrului socio-emoțional, întărirea stării de bine și dezvoltarea igienei muncii intelectuale a preșcolarilor și elevilor.

Obiectivul general îl reprezintă acordarea cu titlu gratuit a unui suport alimentar sub forma de „pachet alimentar”, **în perioada 15 martie 2026-12 martie 2027**, elevilor celor 5 unități școlare din comuna Piatra Șoimului, respectiv Școala Primară Poieni, Școala Gimnazială nr. 2, Școala Gimnazială Piatra Șoimului, Școala Gimnazială Luminiș și Grădinița cu program normal nr. 2, creându-se astfel motivație pentru studiu, respectiv reducerea abandonului școlar.

Prin prezenta achiziție se contractează servicii minime de catering constând în furnizarea pachetului alimentar, distribuția acestuia la unitățile de învățământ și colectarea/evacuarea deșeurilor rezultate după servirea mesei, conform prezentului caiet de sarcini.

#### **5. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Denumirea contractului de achiziție publică atribuit în baza prezentei proceduri: **Furnizare pachet alimentar în cadrul Programului Național “Masă Sănătoasă” pentru elevii școlilor din comuna Piatra Șoimului, județul Neamț**. Contractul include, pe lângă furnizarea pachetului alimentar, operațiunile minime obligatorii aferente: ambalare, distribuție/livrare la unitățile de învățământ și colectare/debarasare/evacuare deșeuri rezultate după servirea mesei, exclusiv cele generate de pachetele furnizate.

Durata totală a contractului de achiziție, respectiv intervalul de timp în care prezentul contract produce efecte între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, este de la data semnării de către ambele părți contractante până la 12 martie 2027. Executarea contractului începe la data de 15 martie 2026, dar numai după constituirea garanției de bună execuție.

#### **6. DESCRIEREA PRODUSELOR ȘI OPERAȚIUNILOR OBLIGATORII - SPECIFICAȚII TEHNICE:**

##### **a) Descrierea activităților și subactivităților ce trebuie realizate:**

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea unor servicii minime de catering în cadrul PNMS, constând în furnizarea pachetului alimentar (sandvici + fruct), ambalarea și distribuția/livrarea zilnică la unitățile

de învățământ din comuna Piatra Șoimului, precum și colectarea/debarasarea și evacuarea/transportul deșeurilor rezultate după servirea mesei, generate de pachetele furnizate.”

Serviciile minime de catering aferente furnizării pachetului alimentar includ în mod obligatoriu:

- pregătirea/realizarea și ambalarea pachetului alimentar (sandvici + fruct), conform caietului de sarcini;
- distribuția/livrarea zilnică a pachetelor alimentare la unitățile de învățământ din comuna Piatra Șoimului, conform comenzilor transmise de beneficiar;
- colectarea/debarasarea și evacuarea/transportul deșeurilor rezultate după servirea mesei (ambalaje și resturi alimentare) generate de pachetele furnizate.

Nu sunt incluse servicii de servire la masă, personal dedicat în unitățile de învățământ, spălare de veselă/tăvi, curățenie generală a spațiilor sau alte servicii decât cele prevăzute expres mai sus, respectiv colectarea/evacuarea deșeurilor generate de pachetele furnizate.

Furnizarea produselor se va face zilnic, de luni până vineri, până cel târziu la ora 10, pe baza comenzilor transmise de fiecare unitate de învățământ, prin persoana desemnată responsabilă de program, pentru un număr de **maxim 562 elevi**, din care:

- Școala Primară Poieni: 103 elevi,
- Școala Gimnazială nr. 2: 74 elevi,
- Școala Gimnazială Piatra Șoimului: 193 elevi,
- Școala Gimnazială Luminiș: 172 elevi,
- Grădinița cu program normal nr. 2: 20 elevi.

Suportul alimentar constă într-un **pachet alimentar pe zi, compus din sandvici și fruct**, care va fi păstrat, până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și al internetului sau a școlarizării elevilor la domiciliu, pachetele alimentare vor fi livrate și distribuite zilnic elevilor care nu participă la cursuri în unitatea de învățământ, conform deciziei la nivel local și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Suportul alimentar trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului nr. 541/2025 emis de Ministrului Sănătății Publice pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

**Pentru anul școlar 2026-2027, în perioada 15.03.2026-19.06.2026, numărul estimat de pachete alimentare este de maxim 34.282 buc.**

Numărul total de zile de cursuri în perioada **15.03.2026-19.06.2026** este de **61 zile**.

Cantități estimate zilnice: 562 pachete alimentare /zi de curs.

$$61 \text{ zile} \times 562 \text{ elevi} = 34.282 \text{ pachete alimentare}$$

**Pentru anul școlar 2026-2027, perioada 07.09.2026 – 12.03.2027, numărul estimat de pachete alimentare este de maxim 75.308 buc.**

Numărul total de zile de cursuri în perioada **07.09.2026 – 12.03.2027** este de 134 zile.

Cantități maxime zilnice: 562 pachete alimentare /zi de curs.

$$134 \text{ zile} \times 562 \text{ elevi} = 75.308 \text{ pachete alimentare.}$$

**Număr total de pachete alimentare pe durata contractului: maxim 109.590 pachete alimentare.**

Numărul de 562 de pachete alimentare este numărul maxim pe zi. În situația în care intervin schimbări în numărul maxim al preșcolarilor/elevilor, fiecare unitate școlară va notifica aceste aspecte de îndată furnizorului. Autoritatea contractanta va achita prețul suportului alimentar (inclusiv prestarea tuturor serviciilor accesorii incluse) efectiv livrat.

Cantitățile totale zilnice se pot modifica în funcție de numărul real al elevilor prezenți în fiecare unitate școlară. Numărul de elevi se comunică furnizorului în fiecare dimineață la ora 08:30 de către responsabilul de program desemnat.

## **b) Cerințe privind organizarea furnizării:**

### **b.1 Cerințe specifice privind pregătirea/prepararea suportului alimentar pentru elevi:**

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un suport nutrițional adecvat, ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per, pe următoarele categorii:

- valoare materii prime;
- servicii de preparare a hranei;
- servicii de transport, incluzând și serviciile de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor.

Ofertanții trebuie să prezinte, în cadrul ofertei tehnice, o defalcare privind ponderea materiei prime în prețul total al unui pachet alimentar, iar în oferta financiară să indice defalcarea prețului pe pachet alimentar în cele trei categorii precizate, încadrându-se cel puțin în procentul de 50% din suma alocată unui pachet alimentar (materie primă și fruct).

Pachetul alimentar livrat beneficiarilor va fi format dintr-**un sandwich și un fruct, cu următoarele specificații, conform Anexei nr. 3 din HG nr. 1171/2025:**

- produs de panificație din făină integrală - pâine feliată sau batoane/chifle - 80 g - maximum 50% din greutatea totală a pachetului,
- produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului
- legume - roșii, castraveți, salată sau alte produse similare - 40 g - maximum 25% din greutatea totală a pachetului.

**Pachetul alimentar propus de autoritatea contractanta** are la baza variantele orientative de meniu care includ sugestiile Institutului National de Sănătate Publică, redate mai jos:

- Sandwichi cu unt, șuncă, cașcaval și legume — roșii, castravete, salată + 1 fruct;
- Sandwichi cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude — gogoșar, varză, morcov + 1 fruct;
- Sandwichi cu salam porc, cascaval, legume (rosii/ castraveti) + 1 fruct;
- Sandwichi cu snitel porc, legume ( rosii/ castraveti) +1 fruct;
- Sandwichi cu piept pui la gratar, legume (rosii/castraveti, salata) +1 fruct;
- Sandwichi cu cascaval, salam vara, gogosar +1 fruct;
- Sandwichi cu muschi file, cașcaval, ardei rosu + 1 fruct.

La sandwichi se va adăuga un fruct întreg la alegere (măr/portocală/pară/piersică/banană). Fructul oferat va fi diferit de la o zi la alta.

Fructele distribuite vor fi întregi, sănătoase, spălate, curate, fără corpuri străine vizibile, fără urme de atacuri de boli și dăunători, fără umiditate externă în exces, fără miros sau gust străin. De asemenea, se va ține cont și de alimentele de sezon pentru a se asigura un aport alimentar ce va conține necesarul zilnic de substanțe nutritive și elemente minerale pentru copii.

Fructele vor fi spălate în prealabil (după caz) și ambalate individual în folie de protecție de plastic sau ambalaj de hârtie.

Porția de fructe distribuită va avea cel puțin 100 grame și va conține un singur tip de fruct.

Pentru asigurarea condițiilor igienico-sanitare, produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie livrate în porții individuale, în ambalaje alimentare care să respecte legislația privind materialele în contact cu alimentul, sigilate și etichetate corespunzător.

Furnizorul va asigura suportul alimentar și pentru grupele speciale de consumatori - elevii care, din **considerente de natură medicală** (diabet, alergii, intoleranțe etc) sau **religioasă au restricții alimentare**. Numărul acestora va fi comunicat furnizorului la încheierea contractului. Pentru aceștia se asigură regimul alimentar prescris de medicul specialist.

**Termenul maxim pentru consumul** produselor transportate de la furnizor către unitățile de învățământ va fi de **maxim 24 de ore de la momentul ambalării** sandviciurilor.

Produsele alimentare distribuite se analizează doar în laboratoarele autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate, conform prevederilor Anexei nr. 3 din Hotărârea de Guvern nr. 1171/2025.

**Furnizorul are obligația prelevării de probe la sediu**, care se vor păstra 48 de ore de la data prelevării în recipiente corespunzătoare, sigilate și etichetate, în spațiu frigorific special destinat și adecvat acestui scop, dotat cu termometru și grafic de temperatură actualizat de persoana responsabilă desemnată.

Unitatea de învățământ are obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite beneficiarilor, în acest sens **furnizorul va prezenta zilnic o mostră gratuită**.

**Ofertantul va propune în oferta tehnică minim 5 variante de pachet alimentar respectând atât dispozițiile Ordinului nr. 541/2025** prin care se aprobă Lista alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți cât și prevederile **Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar**.

Potrivit dispozițiilor art. I din Legea nr. 123/2008 „denumirea de aliment nerecomandat preșcolărilor și școlărilor se înțelege un aliment cu un aport substanțial de compuși cu efect dăunător sănătății, ca grăsimi, sare, zahăr, îndulcitori, aditivi alimentari, în detrimentul compușilor cu efect benefic, cum ar fi fibre, vitamine, minerale”.

**Furnizorul are obligația de a nu livra același tip de pachet alimentar (cu aceeași componență) 2 zile consecutiv.**

**Ofertanții vor propune în ofertă (propunerea tehnică) minim 5 variante de pachet alimentar, inclusiv pentru elevii cu restricții alimentare de natură medicală (diabet, intoleranță lactoză), cu luarea în considerare a produselor de sezon.**

După semnarea contractului, în fiecare săptămână, se vor prezenta variantele de pachet alimentar pentru fiecare zi a următoarei săptămâni de livrare.

## **b.2 Cerințe cu privire la ambalare, etichetare, marcare**

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscris, prin etichetare, următorul element: "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT". În conformitate cu prevederile Regulamentul (UE) nr. 1169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1924/2006 și (CE) nr. 1925/2006 ale Parlamentului

European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei, produsele alimentare preambalate prezintă înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

- denumirea produsului;
- lista ingredientelor;
- substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe;
- cantitatea din anumite categorii de ingrediente, exemplu: șuncă%, cașcaval%, legume%;
- cantitatea netă;
- data limită de consum, sub forma "*a se consuma, de preferință înainte de data...*", urmată de înscrisul necodificat a zilei, lunii și anului".
- condiții de depozitare;
- declarație (etichetare) nutrițională - care trebuie să apară direct pe ambalaj. Aceasta trebuie să includă următoarele informații: valoarea energetică a produsului, cantitatea de grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, proteine, sare raportate la 100g.

Mențiunile nutriționale se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spațiul nu permite declarația nutrițională se va prezenta în format liniar.

**Suportul alimentar se va ambala individual** după cum urmează: sandwichul ambalat în folie alimentară, la acesta se va adăuga fructul, ambele fiind introduse ulterior într-o pungă de unică folosință de dimensiune adecvată pachetului astfel compus. Suportul alimentar va fi pregătit pentru livrare conform comenzii primite din ziua respectivă.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării.

Materialele de ambalare trebuie să fie depozitate de așa manieră încât acestea să nu fie expuse la risc de contaminare.

Operațiunile de împachetare și ambalare trebuie să fie astfel încât să se evite contaminarea produselor.

**Pachetul alimentar pentru beneficiarii cu restricții alimentare se etichetează precizându-se pe etichetă intoleranța, alergiile sau afecțiunea cronică pentru fiecare beneficiar în parte.**

### **b.3 Cerințe cu privire la transport, livrare și recepție**

**Transportul** suportului alimentar va fi asigurat de către furnizor cu **mijloace adecvate** până la destinația de consum, iar costul acestuia va fi inclus în prețul total oferit.

Ofertantul desemnat câștigător, respectiv contractantul, este responsabil pentru furnizarea în termenul agreed a produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

**Transportul alimentelor se efectuează numai cu mijloace auto, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor**, potrivit prevederilor legislației în vigoare, care să asigure pe toată durata transportului păstrarea nemodificată a caracteristicilor nutritive, organoleptice, fizico-chimice și microbiologice, precum și protecția împotriva prafului, insectelor, rozătoarelor și altor posibilități de poluare, degradare și contaminare atât a produselor transportate, cât și a ambalajelor.

**În cadrul ofertei, operatorii economici vor prezenta, obligatoriu, autorizația din care să rezulte că mijlocul de transport este autorizat sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor.**

Mijlocul de transport trebuie menținut curat permanent pentru a preveni contaminarea alimentelor, iar îndeplinirea cerinței se va realiza prin consemnarea în procesul verbal de recepție de către unitatea de învățământ, prin responsabilul desemnat.

**Pachetele alimentare vor fi transportate în recipiente/termoboxuri profesionale, cu închidere ermetică care să păstreze temperatura alimentelor.**

După semnarea contractului, **beneficiarul va comunica furnizorului programul lunar de furnizare precum și graficul aproximativ de livrare aferent contractului, întocmit pe luni/săptămâni**, urmând ca acesta să fie actualizat periodic, în funcție de programul școlar.

Modificarea graficului de furnizare a produselor reprezintă o modificare nesubstanțială, de tip „adaptare la context practic” și nu impune modificări ale condițiilor de calitate sau modificări ale prețului unitar al unității de măsură a contractului, fiind transpusă prin aplicarea directă a clauzelor contractuale.

Furnizarea suportului alimentar se face numai pe baza comenzii în format electronic primite de la unitatea școlară prin responsabilul de program desemnat, după cum urmează:

**1) Zilnic, până la ora 08.30, responsabilul de program va transmite furnizorului comanda (în format electronic)** cu numărul de pachete alimentare ce vor trebui servite beneficiarilor. Aceasta va conține numărul total de elevi prezenți la cursurile școlare, pe fiecare clasă în parte/tipuri de învățământ. Produsele care fac obiectul suportului alimentar se vor livra într-un număr de porții egal cu numărul elevilor prezenți în ziua respectivă, ambalate individual (ambalaj sandwich+fruct) și etichetate corespunzător, grupate pe clase și unitate școlară.

**2) Furnizorul va pregăti pachetele alimentare în cutii separate identificabile pe fiecare clasă și unitate școlară.**

**3) Suportul alimentar va fi livrat la fiecare unitate de învățământ, până la ora 10.00.**

**Livrarea se realizează la fiecare unitate de învățământ, la punctul de recepție indicat de aceasta, cu predare către responsabilul desemnat, pe clase și unitate școlară.**

**Destinațiile de furnizare a pachetelor alimentare sunt:**

- Școala Primară Poieni: Str. Ghiocelului nr. 21, Piatra Șoimului, județul Neamț
- Școala Gimnazială nr. 2: Str. Bisericii, Piatra Șoimului, județul Neamț
- Școala Gimnazială Piatra Șoimului: Str. Cantonului nr. 33, Piatra Șoimului, județul Neamț
- Școala Gimnazială Luminiș: Str. Luminii nr. 173, Piatra Șoimului, județul Neamț
- Grădinița cu program normal nr. 2: Str. Șoimului nr. 161, Piatra Șoimului, județul Neamț

Operatorii economici trebuie să fie avizați/înregistrați conform Ordinului Președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitara veterinara și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animala sau nonanimală, cu modificările și completările ulterioare, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, și transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală și să dețină documente emise de Direcția de Sănătate Publică (Autorizație sanitară/Certificat de conformitate/Notificare/Înregistrare sau document echivalent aplicabil), valabile la data depunerii ofertei..

Pachetele alimentare vor fi păstrate până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitatea de învățământ, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor,

potrivit prevederilor legislației în vigoare. Pentru depozitarea în școală se va folosi spațiu special amenajat pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ. Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Fiecare transport va fi însoțit de aviz de însoțire a mărfii și declarație de conformitate.** Avizele de însoțire trebuie să indice denumirea completă a suportului alimentar distribuit sub formă de sandvici+fruct, numărul de bucăți, data livrării. În cazul fructelor, avizul va conține inclusiv denumirea/soiul acestuia.

Avizele de însoțire a produselor și centralizatoarele lunare ale acestora se întocmesc distinct pentru fiecare ciclu de învățământ, respectiv preșcolar, primar și gimnazial.

#### **b.4 Cerințe privind deșeurile alimentare**

Deșeurile alimentare trebuie colectate în recipiente închise și etichetate. Aceste recipiente trebuie să fie de o construcție adecvată, păstrate intacte și ușor de curățat și dezinfectat.

Transportul deșeurilor alimentare se va face de către furnizor, pe cheltuiala acestuia.

Furnizorul are obligația de a colecta/debarasa și evacua zilnic deșeurile rezultate după servirea mesei (ambalaje și resturi alimentare) generate de pachetele furnizate în cadrul contractului, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor. Obligația nu vizează alte deșeuri ale unității de învățământ.

În cadrul ofertei, ofertantul va face dovada asigurării colectării/debarasării și evacuării/transportului deșeurilor rezultate după servirea mesei, generate de pachetele furnizate, prin prezentarea:

a) fie a unui contract încheiat cu un operator economic autorizat pentru activitățile de colectare/transport deșeuri (după caz), valabil la data depunerii ofertei și care acoperă teritoriul UAT Comuna Piatra Șoimului, din care să rezulte obiectul și aria de acoperire;

b) fie, dacă ofertantul realizează cu resurse proprii aceste activități, a documentelor proprii care atestă dreptul/autorizația de a desfășura activitățile de colectare/transport deșeuri, conform legislației aplicabile. Lipsa documentelor prevăzute la lit. a) sau b) atrage respingerea ofertei ca neconformă.

## **7. RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI**

### **7.1 Resursele umane necesare realizării activităților contractului**

Ofertanții au obligația să dovedească faptul că au capacitatea tehnică și personală specializat în vederea realizării în bune condiții a contractului.

Furnizorul trebuie să asigure resursele umane necesare și suficiente pentru realizarea activităților contractului, conform graficului convenit între părți.

Tot personalul implicat în activitățile de preparare, pregătire, manipulare, livrare etc. a suportului alimentar trebuie să respecte, pe toată perioada de derulare a activităților contractului, cerințele legale privind siguranța alimentară și să dețină avizele/autorizările impuse de lege în acest sens.

**Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista personalului responsabil** pentru îndeplinirea activităților de preparare, pregătire, manipulare, livrare etc. a suportului alimentar. **Tot personalul implicat trebuie să dețină cursuri de igiena efectuate (certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent**, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr.2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișa de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările

și completările ulterioare.). **În propunerea tehnică se vor anexa documentele doveditoare pentru fiecare dintre persoanele nominalizate.**

**Cerință eliminatorie (la depunerea ofertei): pentru fiecare persoană nominalizată ca alocată contractului,** ofertantul va anexa, în mod obligatoriu, documente justificative din care să rezulte: (i) forma de asigurare a serviciilor (CIM și extras Revisal / contract de colaborare / alt document echivalent), valabile la data depunerii ofertei; (ii) dovada instruirii privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă (certificat conform Ordinului nr. 2.209/4.469/2022 sau echivalent); (iii) fișa de aptitudine / document echivalent conform HG nr. 355/2007, corespunzătoare activităților desfășurate.

Lipsa oricăruia dintre documentele de la (i)–(iii) pentru orice persoană nominalizată atrage respingerea ofertei ca neconformă.

De asemenea, ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice **modul în care și-au asigurat serviciile personalului propus și vor depune documente justificative pentru acesta** (CIM/Revisal, contract colaborare etc).

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Dacă Achizitorul (Beneficiarul) consideră că un membru al personalului Contractantului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Achizitorul (Beneficiarul) are dreptul să solicite înlocuirea acestuia pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate. În acest caz, toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre personalul implicat în execuția contractului cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, furnizorul intenționează să înlocuiască una sau mai multe persoane nominalizate în cadrul propunerii tehnice, acest lucru se poate realiza doar cu condiția ca persoanele noi implicate în derularea activitatilor contractului sa detina avizele/autorizările cerute de cadrul legal aplicabil. Acest lucru se va confirma, la cererea Beneficiarului, la momentul următoarei prestări, prin prezentarea documentelor suport care dovedesc îndeplinirea acestei cerințe.

## **7.2. Infrastructura tehnică necesară realizării activităților Contractului**

Contractantul trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să îndeplinească activitățile în mod optim și să se concentreze asupra atingerii criteriilor de performanță aferente contractului respectiv a obiectivelor urmărite prin implementarea proiectului.

În acest sens, **Ofertantul va prezenta infrastructura necesară furnizării** respectiv:

- Echipamente și dotări specifice

- Ambalaje reutilizabile (recipiente/termoboxuri profesionale etc.), necesare transportului produselor alimentare în condiții de temperatură adecvată și care să asigure protecția la contaminări pe parcursul manipulării/transportului
- Mijloace de transport avizate legal pentru transportul produselor alimentare preparate.

**Pentru ca oferta să fie conformă, ofertanții trebuie să dețină minim 2 mijloace de transport avizate.**

**Lista cu aceste echipamente și dotări specifice, certificări de management al siguranței alimentelor prezentate de ofertant în propunerea tehnică va fi însoțită de documente doveditoare și trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în contract.**

**Ofertanții vor prezenta odată cu oferta:**

- 1) Autorizația sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor, emisă de DSVSA pentru unitatea în care se vor prepara produsele alimentare;**
- 2) Document DSP, după caz: Autorizație sanitară de funcționare emisă de DSP sau Certificat de conformitate/Notificare/Înregistrare (după caz) ori document echivalent aplicabil, valabil la data depunerii ofertei;**
- 3) Autorizația sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru autovehiculele propuse pentru transportul produselor alimentare.**

## **8. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI**

Verificarea și recepția produselor în cadrul contractului se realizează pe baza documentelor justificative, respectiv:

**Verificări care se efectuează de către contractant, prin personalul desemnat în acest scop:**

- furnizarea produselor pe baza comenzilor și cu respectarea termenelor de furnizare;
- realizarea activităților prevăzute în contract de către personalul abilitat al contractantului, cu respectarea legislației incidente în materie.
- furnizarea produselor cu respectarea cerințelor din Caietul de sarcini aferent achiziției și conform ofertei desemnate câștigătoare;

**Verificări care se efectuează de către personalul desemnat din partea unității de învățământ:**

- **recepția cantitativă** se va realiza odată cu livrarea suportului alimentară, în cantitatea solicitată, la sediul unității de învățământ.
- **recepția calitativă** se va realiza odată cu livrarea suportului alimentară și prestarea tuturor serviciilor accesorii și constă în verificarea integrității suportului alimentară, precum și a documentelor de certificare a conformității calității și siguranței produselor, de către reprezentanții desemnați de unitatea școlară;
- la recepția suportului alimentară, reprezentanții furnizorului și ai unității de învățământ semnează avizul de însoțire a mărfii, acesta având ca anexă comanda primită din partea unității școlare și declarația de conformitate;
- în cadrul procesului verbal de recepție se va consemna și îndeplinirea cerinței solicitate în caietul de sarcini, cu privire la mijlocul de transport cu care realizează transportul suportului alimentară, precum și prestarea tuturor serviciilor accesorii.
- încheierea și semnarea de către părți fără obiecțiuni a procesului verbal condiționează plata furnizării.

## **Înlocuirea produselor**

Contractantul are obligația de a garanta că produsele care alcătuiesc suportul alimentar respectă standardele prezentate în oferta tehnică, precum și reglementările autorizate prevăzute de legislația în vigoare pentru aceste tipuri de produse.

Termenul de valabilitate acordat produselor de către Contractant este cel declarat în propunerea tehnică.

În situația în care produsele distribuite **nu corespund condițiilor de calitate** cuprinse în H.G. nr. 1171/2025 cât și în caietul de sarcini, responsabilul de program din cadrul unității școlare are dreptul să le respingă, **contractantul are obligația de a înlocui produsele refuzate pe parcursul aceleiași zile, în maxim o oră.**

Pentru produsele care nu corespund condițiilor de calitate și care au fost respinse la recepție, se va întocmi proces- verbal de returnare a produselor.

Dacă contractantul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să înlocuiască pachetele alimentare neconforme în perioada convenită, autoritatea contractantă are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuiala furnizorului. Pachetele alimentare care, în timpul valabilității, le înlocuiesc pe cele neconforme beneficiază de un nou termen de valabilitate care curge de la data fabricației produsului.

Neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contract, în caietul de sarcini și în documentația de ofertă atrage pentru partea în culpă plata de despăgubiri potrivit legislației în vigoare, precum și plata de penalități calculate conform clauzelor contractuale.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de pachete alimentare consumate în funcție de situația numărului de copii școlarizați și prezenți în luna precedentă care se va corela cu situația existentă la contractant.

**Livrabile aferente furnizării și raportări: Rapoartele/documentele solicitate de la contractant (condiții de acceptanță la plată)/suspendarea plății:**

**Contractantul va întocmi lunar** și va prezenta achizitorului următoarele documente justificative:

- Factura fiscală;
- Centralizatorul proceselor-verbale de recepție cantitativă și calitativă a suportului alimentar, confirmate de unitatea de învățământ;
- Centralizatorul avizelor de expediție din luna pentru care solicită plata;

La cererea autorității contractante, contractantul va pune la dispoziție copii ale următoarelor documente: avize de însoțire a mărfii, certificate sanitar veterinar, declarații de conformitate, certificate de calitate.

Fiecare unitate de învățământ va transmite lunar către autoritatea contractantă borderourile de comandă emise în luna pentru care se efectuează plata, în vederea verificării conformității situațiilor centralizatoare lunare emise de către contractant.

## **9. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI**

### **Gestionarea relației dintre Contractant și Achizitor**

Achizitorul este responsabil pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru (Graficul) al activităților acceptat, prin desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract din partea Achizitorului va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini, ca și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Achizitorul și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- i Sa conducă la întârzierea livrării produselor, generând nerespectarea termenului de livrare a produselor sau a serviciilor din Contract,
- ii să conducă la modificarea Graficului de livrare al activităților acceptat,
- iii să afecteze scopul și sfera de cuprindere a furnizării contractate inclusiv a criteriilor de performanță ale contractului
- iv să afecteze activitatea Achizitorului (Beneficiarului) sau a altor factori interesați identificați în legătură cu furnizarea.

Toate comunicările (notificările) emise de părțile contractului vor fi transmise în scris, prin email sau fax. În cazuri urgente, comunicare între părți se poate derula și pe cale verbală (comunicare directă sau telefonic) cu condiția confirmării elementelor principale ale comunicării, în formă scrisă, cel târziu în ziua lucrătoare imediat următoare celei în care a avut loc comunicarea verbală.

## **10. BUGETUL CONTRACTULUI ȘI MODALITATEA DE PLATA**

**Valoarea maximă a contractului este de 1.628.507,40 lei fără TVA**, valoare rezultată ca urmare a aplicării formulei de calcul: nr. maxim elevi X nr. zile curs X valoarea suportului alimentar.

$$562 \text{ elevi} \times 195 \text{ zile} \times 14,86 \text{ lei fără TVA/zi} = 1.628.507,40 \text{ lei fără TVA}$$

Potrivit dispozițiilor art. 2 alin. (1) din H.G. nr. 1171/2025, **valoarea suportului alimentar se va încadra în suma de 16,50 lei cu TVA/beneficiar/zi, respectiv 14,86 lei fără TVA/beneficiar/zi**. Limita valorică zilnică/beneficiar cuprinde prețul suportului alimentar, conținând prețul materiei prime și al serviciilor de preparare a produselor și cheltuielile de transport, incluzând și serviciile de colectare și transport al deșeurilor.

Achizitorul își rezervă dreptul de a nu achiziționa întreaga cantitate de pachete alimentare contractata. În funcție de limita fondurilor alocate pentru îndeplinirea acestui contract, în funcție de alocația zilnică de hrană stabilită conform legii sau a unor situații neprevăzute la încheierea contractului (modificări de efective -număr de persoane beneficiare din cadrul autorității contractante), beneficiarul își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile, respectiv porțiile, în raport de numărul elevilor prezenți pe durata derulării contractului, fără modificarea prețului unitar, și fără a depăși numărul maxim estimat de elevi.

Achizitorul are obligația de a efectua plata către contractant în termen de maxim 30 zile de la primirea facturii numai pentru produsele furnizate și recepționate.

Plata se va efectua doar pe baza facturii și a documentelor însoțitoare, respectiv a procesului-verbal de recepție calitativ și cantitativ, centralizator avize de expediție, declarații de conformitate avizate și asumate de către reprezentantul legal al contractantului și cel desemnat de unitatea de învățământ.

Contractantul va emite factura pentru produsele furnizate, cu respectarea prevederilor legale din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Fiecare factură va avea

menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise prin sistemul electronic de facturare e-Factura.

Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza documentelor mai sus menționate, în contul contractantului, conform contract.

**Garanția de bună execuție a contractului:** În scopul asigurării Autorității Contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și la timp a obligațiilor contractuale, contractantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție în cuantum de **5% din prețul contractului fără TVA**, pe întreaga durată de derulare a contractului. Garanția se constituie în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Contractantul va constitui garanția de bună execuție a contractului prin modalitățile descrise la art. 154, alin. (4) din Legea 98/2016.

## 11. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Atribuirea contractului aferent prezentei proceduri se va face pe baza criteriului de atribuire **“Cel mai bun raport calitate-preț”**.

Contractul de achiziție publică va fi atribuit pe baza criteriului „cel mai bun raport calitate-preț”, în condițiile în care oferta îndeplinește cerințele minime impuse la nivelul caietului de sarcini. Comisia de evaluare va evalua și compară ofertele depuse pentru toate obiectivele, rezultatele și activitățile solicitate.

Factorii de evaluare utilizați de Autoritatea Contractantă pentru alegerea ofertei cu cel mai bun raport calitate-preț sunt următorii:

### 1. Componenta financiară – pondere 50% (50 puncte):

#### 1.1 Prețul ofertei - pondere 30% (30 puncte) -P1

#### 1.2 Ponderea pentru materie primă din prețul total/pachet alimentar - pondere 20% (20 puncte) - P2

##### 1.1 Algoritm de calcul Prețul ofertei - 30% (30 puncte):

Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 30 puncte

Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

$$P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

##### 1.2 Algoritm de calcul Ponderea pentru materie primă din prețul total/pachet alimentar - 20% (20 puncte):

Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime justificate prin calcule la nivelul ofertei din prețul total/pachet alimentar se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 20 puncte.

Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime justificate prin calcule la nivelul ofertei din prețul total/pachet alimentar, punctajul Pmp(n) se calculează astfel:

$$Pmp(n) = (MP_n / MP_{maxim}) \times \text{punctajul maxim alocat}$$

Unde: Pmp(n) - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar

MP n - nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar

MP maxim - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar

**Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar este de 50% Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar egal cu nivelul minim indicat de 50% nu se acordă punctaj.**

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar mai mic decât nivelul minim indicat de 50%, oferta va fi considerată neconformă și respinsă.

Pentru criteriul Pf2, autoritatea contractantă poate solicita clarificări exclusiv pentru confirmarea modului de calcul și/sau pentru prezentarea unor explicații/documente justificative care să demonstreze trasabilitatea datelor din ofertă, fără a permite modificarea valorilor oferite și fără modificarea ponderii materiei prime declarate în ofertă. Orice clarificare care ar conduce la schimbarea ponderii declarate sau la modificarea prețurilor/defalcărilor oferite nu va fi acceptată.

## **2. Componenta tehnica – pondere 50% (50 puncte):**

### **2.1 Lanțul de aprovizionare: pondere 20% (20 puncte) - Pt1**

### **2.2 Numărul autoutilitarelor disponibile: pondere 10% (10 puncte) - Pt2**

### **2.3 Personal alocat contractului: pondere 20% (20 puncte) - Pt3**

#### **2.1 Lanțul de aprovizionare: pondere 20% (20 puncte) - Pt1**

1. 0 intermediari (livrările directe fără niciun intermediar): 20 puncte
2. 1 intermediar: 10 puncte
3. 2 intermediari: 5 puncte

Pentru trei sau mai mulți intermediari NU se acorda puncte.

Evaluarea factorului „Lanțul de aprovizionare” se va realiza în funcție de numărul total de intermediari implicați în transferul produselor alimentare între producător și ofertant, conform documentelor prezentate în propunerea tehnică.

**Intermediar** = orice entitate care cumpără, procesează sau revinde produsul înainte de achiziția realizată de ofertant;

**Transportatorul** nu este considerat intermediar, în conformitate cu prevederile ghidului criteriilor ecologic.

Dovada lanțului de aprovizionare se realizează prin documente de trasabilitate relevante (contracte/comenzi, facturi și/sau avize de însoțire, documente de conformitate), din care să rezulte relația producător–(intermediar)–ofertant.

#### **2.2 Numărul autoutilitarelor disponibile: 10% (10 puncte):**

1. 2 autoutilitare: 5 puncte
2. 3 autoutilitare sau mai multe: 10 puncte

#### **2.3 Personal alocat contractului: pondere 20% (20 puncte) – Pt3**

Se punctează numărul de persoane alocate efectiv pentru executarea contractului (ex.: coordonator contract, personal pregătire/ambalare, șofer(i), manipulant(i)), conform listei nominale și documentelor justificative prezentate în propunerea tehnică. Se ia în considerare exclusiv personalul nominalizat ca alocat contractului.

Punctaj Pt3 se acordă în funcție de pragul maxim îndeplinit (criteriu „minim”), astfel:

- minim 2 persoane alocate: 5 puncte;
- minim 3 persoane alocate: 10 puncte;
- minim 5 persoane alocate: 15 puncte;
- minim 10 persoane alocate: 20 puncte.

Regulă de aplicare: se acordă punctajul corespunzător celui mai mare prag („minim”) îndeplinit de ofertant, raportat la numărul de persoane alocate efectiv contractului și dovedite prin documentele prezentate.”

Pentru dovedirea Pt3, ofertantul va prezenta:

- Plan de alocare a personalului pentru contract (tabel nominal), cu rol/funcție, număr persoane, interval orar/zi, și unități de învățământ deservite (după caz);
  - Declarație pe propria răspundere privind disponibilitatea personalului alocat pe durata contractului.
- Ofertele care indică un număr mai mic de 2 persoane alocate efectiv contractului sunt declarate neconforme. Numărul de persoane alocate contractului se probează cu documentele prevăzute la cap. 7.1 și cap. 12.2; se iau în considerare exclusiv persoanele pentru care au fost prezentate integral documentele solicitate.

**Oferta cu punctajul total final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.**

**Punctajul total aferent componentei financiare se calculează prin însumarea punctajelor pentru Pf1 și Pf2:**

$$Pf(n) = Pf1(n) + Pf2(n)$$

**Punctajul total aferent componentei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor pentru Pt1, Pt2 și Pt3:**

$$Pt(n) = Pt1(n) + Pt2(n) + Pt3(n)$$

**Punctajul total final pentru fiecare ofertă rezultă din însumarea punctajelor:**

$$Ptotal(n) = Pf(n) + Pt(n)$$

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.

În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Punctajul acordat fiecărei oferte, rezultat prin însumarea punctajelor acordate pentru fiecare factor de evaluare, se rotunjește la 2 (două) zecimale.

## **12. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI**

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației în vigoare.

### **12.1 Documentele de calificare:**

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016;
- Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal.
- Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, pentru sediile secundare/ punctele de lucru.
- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie

sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv

- Certificatul constatator emis de ONRC sau documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori de apartenență din punct de vedere profesional (din care trebuie să rezulte că operatorul economic are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului)
- Document de Înregistrarea sanitar – veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru unitatea de preparare emisă de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor
- Autorizație DSP/Certificat de Conformitate/Notificare DSP

## **12.2 Modul de prezentare a propunerii tehnice:**

Propunerea tehnică reprezintă documentul întocmit de ofertanți într-o manieră organizată, prin care se răspunde tuturor cerințelor Caietului de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie întocmită astfel încât să se asigure verificarea corespondenței specificațiilor tehnice cu produsele/serviciile oferite. Se va respecta ordinea de prezentare a specificațiilor din propunerea tehnică cu cea din prezentul Caiet de sarcini, pentru a permite identificarea facilă a corespondenței acestora cu cerințele tehnice/dotări minimale solicitate.

**Ofertanții vor prezenta metodologia de implementare a contractului, modalitatea de preparare/pregătire a pachetului alimentar (fluxul tehnologic), conținutul pachetului alimentar, variantele de meniu, modalitatea de livrare/transport, precum și modul de ambalare, etichetare și marcare și de prestare a serviciilor accesorii.**

În acest sens ofertantul va prezenta propunerea tehnică, completată corespunzător, conform instrucțiunilor din caietul de sarcini, ce va include:

- **minim 5 variantele de meniu săptămânal, inclusiv pentru elevii cu restricții alimentare** (nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar reprezintă factor de evaluare și se va puncta corespunzător informațiilor precizate de ofertant);
- **graficul de livrare;**
- **Lista nominală a personalului alocat contractului (Pt3), cu rol/functie, responsabilități și activități aferente, însoțită, pentru fiecare persoană, de:**
  - a) documente justificative privind modul de asigurare a serviciilor personalului (CIM și extras Revisal / contract colaborare / document echivalent), valabile la data depunerii ofertei;
  - b) copie certificat curs noțiuni fundamentale de igienă (conform Ordinului nr. 2.209/4.469/2022 sau echivalent);
  - c) fișa de aptitudine / document echivalent (conform HG nr. 355/2007).
- **lista cu echipamentele și dotările, ambalajele și mijloacele de transport**, împreună cu Autorizație sanitară veterinară pentru mijloacele de transport al produselor - emisă de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (numărul de mijloace de transport autorizate reprezintă factor de evaluare și se va puncta corespunzător informațiilor precizate de ofertant);
- **documente de trasabilitate din care să rezulte calitatea/rolul ofertantului în lanțul de aprovizionare și relația producător–(intermediar)–ofertant** (după caz), respectiv: contracte/comenzi cu furnizori/producători, facturi și/sau avize de însoțire a mărfii, documente de conformitate (declarații de conformitate/certificate de calitate), precum și, după caz, autorizații/înregistrări specifice (ex.: autorizație/înregistrare sanitar-veterinară, autorizare producător/procesator). Lanțul de aprovizionare reprezintă factor de evaluare și se va puncta corespunzător informațiilor și documentelor prezentate de ofertant.

- **declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului;**
- **declarație GDPR și asumare termen de plată**

Notă: Lipsa calității de producător/procesator nu conduce la neconformitate; punctajul se acordă în funcție de lanțul efectiv demonstrat prin documentele de trasabilitate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

În cazul unei oferte comune depusă în asociere de mai mulți operatori economici, propunerea tehnică va fi semnată de liderul asocierii.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.

### **12.3 Modul de prezentare a propunerii financiare**

**Propunerea financiară** se întocmește prin completarea Formularului de ofertă financiară, precum și Anexele 1 și 2, care reprezintă un centralizator detaliat și un centralizator privind defalcarea costurilor (anexate în cadrul Anunțului). Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică. Propunerea financiară se întocmește prin exprimarea valorii totale în lei fără TVA și valoarea TVA separată, ofertate pentru produsele prezentate în prezentul Caiet de sarcini. Dacă prețul ofertat nu rezulta clar din formularul de oferta, oferta va fi respinsă ca neconformă. Oferta care nu conține formularul de oferta va fi respinsă. Oferta va fi considerată neconformă în condițiile neprezentării propunerii financiare în forma solicitată.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului.

Oferta financiară va fi prezentată atât ca preț unitar/elev/zi, cât și ca preț total, exprimată în lei, fără TVA, cu două zecimale. În cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar. Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

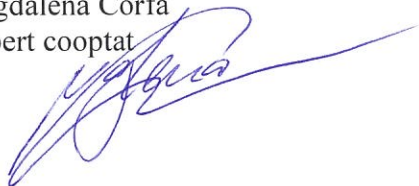
Potrivit dispozițiilor art. 2 alin. (1) din H.G. nr. 1171/2025, **valoarea suportului alimentar se va încadra în suma de 14,86 lei fără TVA/beneficiar/zi, respectiv 16,50 lei cu TVA/beneficiar/zi**. Limita valorică zilnică/beneficiar cuprinde prețul suportului alimentar, conținând prețul materiei prime și al serviciilor de preparare a produselor și cheltuielile de transport, incluzând și serviciile de colectare și transport al deșeurilor.

Propunerea financiară va cuprinde și o defalcare a costurilor, per pachet alimentar, pe următoarele categorii:

- valoare materii prime;
- servicii de preparare a hranei;
- servicii de transport, incluzând și serviciile de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor.

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului. Prezentarea în propunerea financiară a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Întocmit,  
Magdalena Corfă  
Expert cooptat



## FORMULARE ȘI MODELE

### OPERATOR ECONOMIC Formularul 1

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

### ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa ..... (denumirea/numele operatorului economic) ....., cu sediul în ..... (adresa completă a operatorului economic)....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., cod unic de înregistrare ....., legal reprezentată prin ..... (numele și prenumele reprezentantului legal) ....., în calitate de ..... (funcția reprezentantului legal) ....., împuternicim prin prezenta pe dl/dna ..... (numele și prenumele persoanei împuternicite) ....., cod numeric personal ..... domiciliat(ă) în ....., legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria ..... nr. ...., eliberat(ă) de ..... la data de ....., având funcția de ..... (funcția persoanei împuternicite) ....., să ne reprezinte la Procedura Proprie organizată de Comuna Piatra Șoimului pentru încheierea Contractului **Furnizare pachet alimentar în cadrul Programului Național “Masă Sănătoasă” pentru elevii școlilor din comuna Piatra Șoimului, județul Neamț.**

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

- să semneze, pentru și în numele subscrisei, toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedura sus menționată;
- să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare pe parcursul desfășurării procedurii.
- ..... *[se va completa, dacă este cazul, cu orice drept/ obligație cu care reprezentantul legal împuternicește persoana nominalizată, dacă nu este cazul – lit. c. se va elimina]*

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură și să dea declarații în numele subscrisei sub sancțiunea prevăzută de art. 326 „Falsul în declarații” din Codul Penal.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a autorității contractante referitoare la excluderea din procedura de achiziție.

Declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Codul Penal conform căroră „*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă*”.

Data completării: \_\_\_\_\_

Denumirea mandantului: S.C \_\_\_\_\_

Numele și prenumele reprezentantului legal: \_\_\_\_\_

Funcția reprezentantului legal: \_\_\_\_\_

Semnătura reprezentantului legal : \_\_\_\_\_

**Nota 1: Împuternicirea va fi semnată electronic de către reprezentantul legal al operatorului economic (conform certificatului constatator emis de ONRC) și se va transmite în același e-mail cu oferta.**

Nota 2: Documentul se va completa în funcție de drepturile și obligațiile cu care reprezentantul legal împuternicește persoana nominalizată.

**OPERATOR ECONOMIC**  
**Formularul 2**

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARATIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul ..... reprezentant legal/ împuternicit al  
.....(datele operatorului economic), în calitate de  ofertant individual/  ofertant asociat/  
 subcontractant la Procedura Proprie pentru achiziția **Furnizare pachet alimentar în cadrul Programului Național “Masă Sănătoasă” pentru elevii școlilor din comuna Piatra Șoimului, județul Neamț**, organizată de Comuna Piatra Șoimului,

cunoscând prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată, și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire,

*declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că nu ne regăsim în nicio situație care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59 din Legea nr. 98/2016.*

*Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante:* conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire: NICORESCU NECULAI – primar, Pintilie Cornel - viceprimar, DUMITRESCU MIHAI - Secretar General, HODOR RODICA - Consilier superior, CAPRA MIHAI-EUGEN - Consilier superior, Magdalena Corfa – expert cooptat din partea furnizorului de servicii de specialitate.

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic:

\_\_\_\_\_  
(ofertant/ofertant asociat/subcontractant)

\_\_\_\_\_  
(Numele, prenumele persoanei împuternicită să semneze)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată)

Nota: se va completa si de catre ofertantul asociat, subcontractant (daca este cazul).

OPERATOR ECONOMIC  
**Formularul 3**

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII ÎN DOMENIILE  
MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul ..... reprezentant legal/ împuternicit al ..... (datele operatorului economic), în calitate de  ofertant individual/  ofertant asociat/  subcontractant la Procedura Proprie pentru achiziția **Furnizare pachet alimentar în cadrul Programului Național “Masă Sănătoasă” pentru elevii școlilor din comuna Piatra Șoimului, județul Neamț**, organizată de Comuna Piatra Șoimului,

*declar pe propria raspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și de protecție a muncii, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.*

*De asemenea, declar, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că pe toata durata contractului, voi respecta:*

- obligațiile în domeniul legislației mediului, astfel cum sunt menționate în legislația națională, în documentele achiziției și la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.
- obligațiile în domeniul legislației sociale, astfel cum sunt menționate în legislația națională, în documentele achiziției și la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.
- obligațiile în domeniul legislației muncii, astfel cum sunt menționate în legislația națională, în documentele achiziției și la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, condițiile de muncă și de protecție a muncii, securității și sănătății în munca, și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic: \_\_\_\_\_  
(ofertant/ofertant asociat/subcontractant)

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenumele persoanei împuternicită să semneze)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată)

Nota: se va completa si de catre ofertantul asociat, subcontractant (daca este cazul).

OPERATOR ECONOMIC  
**Formularul 4**

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE**  
**privind acceptarea Modelului de contract**

Subsemnatul .....(numele și prenumele persoanei autorizate), in calitate de:

reprezentant legal/împuternicit al .....(denumirea ofertantului)

*sau*

reprezentant împuternicit în numele asocierii .....(denumirea asocierii),

*declar în nume propriu și în numele asocierii (după caz) că am citit și suntem de acord, fără amendamente, cu termenii și condițiile contractuale obligatorii prevăzute în Modelul de contract prezentat în cadrul Anunțului de publicitate pentru achiziția **Furnizare pachet alimentar în cadrul Programului Național “Masă Sănătoasă” pentru elevii școlilor din comuna Piatra Șoimului, județul Neamț** și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din documentele Anunțului.*

Înțelegem că numărul de pachete alimentare poate fi mai mic, mai mare sau egal cu cel estimat prin Caietul de sarcini, astfel că facturarea, respectiv plata va fi efectuată corespunzător cu numărul de pachete alimentare efectiv livrate și recepționate, dar fără a fi depășită valoarea contractată.

Referitor la clauzele contractuale specifice, propunem următoarele: ..... (se va completa doar în cazul în care ofertantul are obiecțiuni cu privire la Clauzele contractuale specifice și/sau propuneri de modificare).

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic: \_\_\_\_\_  
(ofertant)

\_\_\_\_\_  
(Numele, prenumele persoanei împuternicită să semneze)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC  
**Formularul 5**

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE**  
**nr...../.....**

La Contractul de achiziție publică nr...../..... încheiat între Comuna Piatra Șoimului și ..... (denumire contractant general), privind contractul având ca obiect:

**Furnizare pachet alimentar în cadrul Programului Național “Masă Sănătoasă” pentru elevii școlilor din comuna Piatra Șoimului, județul Neamț**

**1. Părți contractante:**

Acest contract este încheiat între S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_ (adresa, telefon, fax, etc.), reprezentată prin \_\_\_\_\_, denumită în cele ce urmează **Contractant General**

și

S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_ (adresa, telefon, fax, etc.), reprezentată prin \_\_\_\_\_ Director General și \_\_\_\_\_ Director Economic, **denumită în cele ce urmează Subcontractant.**

**2. Obiectul contractului:**

Art.1. Obiectul prezentului contract îl constituie efectuarea de către subcontractant a următoarelor activități :  
- Prestării serviciilor de.....

Activitățile subcontractate nu pot viza activitatea principală de furnizare a suportului alimentar; se pot subcontracta exclusiv activități accesorii (de ex. transport/distribuție și/sau colectare-transport deșuri), în condițiile documentației de atribuire.

Art.2. Valoarea activitatilor enumerate la art.1 este de \_\_\_\_\_ - conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

a) în termen de \_\_\_\_\_ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, reprezentând contravaloarea serviciilor prestate.

b) plata \_\_\_\_\_ se va face în limita asigurării finanțării \_\_\_\_\_ de către Comuna Piatra Șoimului.

Art.4. Durata de prestare a serviciilor este în conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexă la contract.

Art.5. Durata garanției de bună execuție este de \_\_\_\_ luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea prestării serviciilor;

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului/subcontractantului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

### **3. Alte dispoziții:**

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor și neîncadrarea din vina subcontractantului în durata de prestare angajată de contractantul general în fața achizitorului, subcontractantul va plăti penalități de \_\_\_\_\_ % pe zi întârziere din valoarea serviciilor nerealizată la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevazute la art. 3, contractantul general va plăti penalități de \_\_\_\_\_ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului "....."

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_  
(contractant general)

\_\_\_\_\_  
(subcontractant)

Note:

-Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

-În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

-Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

Denumire Asociere .....

**Formular 6**

Adresa și datele de identificare .....

### ACORD DE ASOCIERE (MODEL)

nr. .... / data .....

În vederea participării la procedura proprie privind atribuirea contractului:

#### **Furnizare pachet alimentar în cadrul Programului Național “Masă Sănătoasă” pentru elevii școlilor din comuna Piatra Șoimului, județul Neamț**

Prezentul Acord de asociere se încheie în vederea participării comune la procedura proprie și, după caz, a derulării în comun a contractului, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile și a documentației de atribuire..

1. Prezentul Acord se încheie între:

S.C....., cu sediul în ....., str. ....  
nr....., telefon ....., fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din  
..... sub nr. ...., cod unic de înregistrare ....., cont bancar în  
care se vor efectua plățile de către Autoritatea contractantă (Beneficiar) ....., deschis la  
....., adresa banca: ....., reprezentată de ..... având  
funcția de..... , în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C. ...., cu sediul în ....., str. ...., Nr....., telefon ....., fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din ....., sub nr. ...., cod unic de înregistrare ....., cont ....., deschis la ....., reprezentată de ....., având funcția de ....., în calitate de **ASOCIAT**.

## 2. Obiectul Acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- participarea la procedura de achiziție publică organizată de ..... (denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului ..... (obiectul contractului)
- derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- ...

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

- \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_ va asigura \_\_\_\_\_ (descrierea activităților)
- \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_ va asigura \_\_\_\_\_ (descrierea activităților)
- ...

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

- \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_
- ...

## 3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii proprii de achiziție).

## 4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

## 5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- alte cauze prevăzute de lege.

## 6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabilă îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art. 1.

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

## 7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: \_\_\_\_\_

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației,  
.....  
(Semnătura autorizată)

Asociat A,  
.....  
(Semnătura autorizată)

Asociat B,  
.....  
(Semnătura autorizată)

Asociat ...  
.....  
(Semnătura autorizată)

*Notă: Prezentul acord de asociere constituie un **model orientativ** și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

**Denumire Operator economic**.....  
Adresa .....  
Telefon....., e-mail.....  
CUI....., ONRC .....  
Cont bancar.....  
Banca .....

**Formular 7**

## FORMULAR DE OFERTĂ

**CĂTRE,**  
.....

Examinând Anunțul de publicitate și documentația proprie de achiziție, subsemnații ....., reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_ (*denumirea/numele ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm pachet alimentar **în cadrul Programului Național “Masă Sănătoasă” pentru elevii școlilor din comuna Piatra Șoimului, județul Neamț**

pentru suma de \_\_\_\_\_ lei (suma în litere și în cifre), la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să furnizăm produsele în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă până la semnarea contractului, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA, respectiv..... lei, în perioada convenită a contractului, prin..... (se completează cu modul constituirii garanției de bună execuție)
6. Precizăm că:  
[ ] depunem oferta alternativa, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";  
[ ] nu depunem oferta alternativa.  
(se bifează opțiunea corespunzătoare)
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic:

\_\_\_\_\_  
(ofertant)

\_\_\_\_\_  
(Numele, prenumele persoanei împuternicită să semneze)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

Formularul 7 \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

Anexa 1 la

### CENTRALIZATOR PREȚ

Furnizare pachet alimentar în cadrul Programului Național "Masă Sănătoasă" pentru elevii școlilor din comuna Pietra Șoimului, județul Neamț pentru un număr maxim de 562 elevi x 195 zile.

Nr. crt.	Denumire servicii	U.M.	Cantitate	Preț unitar ofertat (lei fără TVA)	Preț unitar cu TVA (cota legală aplicabilă)	Preț total ofertat (lei fără TVA)	Preț total ofertat (lei cu TVA)
----------	-------------------	------	-----------	------------------------------------	---	-----------------------------------	---------------------------------

0	1	2	3	4	5	6= 3 x 4	7= 3 x 6
1	Furnizare pachet alimentar sub formă sandvici+fruct în perioada 15.03.2026-19.06.2026	buc	34.282	....	...	....	....
2	Furnizare pachet alimentar sub formă sandvici+fruct în perioada 07.09.2026 – 12.03.2027	buc	75.308	....	...	....	....
<b>Total</b>			<b>109.590</b>		...	....	

**Prețurile oferite includ toate cheltuielile noastre necesare furnizării produselor care fac obiectul achiziției** (prețul materiei prime și al serviciilor de preparare a produselor și cheltuielile de transport, incluzând și serviciile de colectare/debarasare și evacuare/transport al deșeurilor.

Vom respecta prevederile legale privind cota de impozitare TVA valabile la data emiterii facturii fiscale.

Prețurile unitare oferite sunt ferme, în lei, și nu se actualizează pe parcursul derulării contractului. Facturarea se va efectua pentru produsele real livrate și recepționate, în limita valorii totale estimate.

*Atenție:*

- **Nu se acceptă oferte parțiale sau alternative!**
- **Prețurile unitare se vor exprima cu maxim 2 zecimale.**
- **Facturarea se va realiza în sistem RO e-factura.**

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic: \_\_\_\_\_ (ofertant)

\_\_\_\_\_ (Numele, prenumele persoanei împuternicită să semneze)

\_\_\_\_\_ (Funcție)

\_\_\_\_\_ (Semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

*Anexa 2 la*

**Formularul 7** \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

#### **COSTURI DEFALCATE**

**Furnizare pachet alimentar în cadrul Programului Național “Masă Sănătoasă” pentru elevii școlilor din comuna Piatra Șoimului, județul Neamț**

Nr. crt.	Componente pachet alimentar/beneficiar	Procent (%) alocat	Preț Unitar (lei fără TVA)
	1	2	3

1	Materie primă (inclusiv fruct)	... %	...
2	Prepararea hranei	-	.....
3	Transport (inclusiv servicii de colectare și transport al deșeurilor)	-	.....
<b>Total preț unitar/pachet</b>			.....

Ofertanții vor specifica în tabel procentul (%) alocat din suma disponibilă per beneficiar/pachet pentru achiziția de materii prime incluzând și fructul. Ofertele care alocă mai puțin de 50% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția de materii prime nu vor îndeplini cerința minimă solicitată în caietul de sarcini.

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic: \_\_\_\_\_ (ofertant)

\_\_\_\_\_ (Numele, prenumele persoanei împuternicită să semneze)

\_\_\_\_\_ (Funcție)

\_\_\_\_\_ (Semnătura autorizată)

*Anexa nr. 3 la Formularul 7*

**FORMULARUL 8 – LISTĂ DE VERIFICARE PROPUNERE TEHNICĂ (ELIMINATORIU)**  
**Ofertantul declară și confirmă că a anexat la ofertă următoarele documente:**

1. Plan alocare personal (Pt3) – listă nominală și roluri;
2. Pentru fiecare persoană alocată: (i) CIM + extras Revisal / contract colaborare / echivalent, valabile la data depunerii; (ii) certificat curs igienă (Ordin 2.209/4.469/2022 sau echivalent); (iii) fișa aptitudine (HG 355/2007);
3. Dovada gestionării deșeurilor: contract cu operator autorizat valabil la depunerea ofertei (lit. a) sau documente proprii de autorizare (lit. b), după caz;
4. Autorizații/înregistrări sanitar-veterinare și mijloace transport (conform caietului de sarcini).

## MODEL DE CONTRACT

### Furnizare pachet alimentar în cadrul Programului Național "Masă Sănătoasă" pentru elevii școlilor din comuna Piatra Șoimului, județul Neamț

#### PREAMBUL

În temeiul documentației de atribuire aferente procedurii proprii organizate de Autoritatea Contractantă pentru atribuirea contractului având ca obiect «Furnizare pachet alimentar în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă»», cu aplicarea, în mod corespunzător, a principiilor și dispozițiilor incidente din Legea nr. 98/2016 și HG nr. 395/2016, în măsura compatibilității, s-a încheiat prezentul contract de furnizare între:

#### 1. PĂRȚILE

**Comuna Piatra Șoimului** cu sediul în ....., telefon/fax....., cod fiscal ....., cod IBAN ....., deschis la ..... Sucursala ....., reprezentată prin dl ..... - Primar, în calitate de Achizitor (Autoritate Contractantă), pe de o parte

și

....., cu sediul în loc. ...., Str....., nr....., Etaj ....., Sector/Judet....., telefon: ....., fax: ....., nr inreg ONRC .....avand codul fiscal ....., cont RO ..... Banca....., reprezentata prin dl/dna. .... – Administrator în calitate de Contractant (Furnizor), pe de alta parte.

#### 2. TERMENI ȘI DEFINIȚII

**2.1** În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Achizitor (Autoritate contractantă) și Contractant (Furnizor)** - părțile contractante așa cum acestea sunt numite în contract; **beneficiar** - beneficiarii contractului, respectiv Școala Primară Poieni, Școala Gimnazială nr. 2, Școala Gimnazială Piatra Șoimului, Școala Gimnazială Luminiș și Grădinița cu program normal nr. 2.
- b) **contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de "achizitor", și un furnizor, în calitate de "contractant"; reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, acceptate ca fiind corespunzătoare de către achizitor;
- d) **produse** – pachet alimentar compus din sandvici și fruct, livrat beneficiarilor;
- e) **servicii** – operațiuni minime aferente furnizării pachetului alimentar, respectiv: ambalare, distribuție/livrare zilnică la unitățile de învățământ indicate de Achizitor/Beneficiar, precum și colectarea/debarasarea și evacuarea/transportul deșeurilor rezultate după servirea mesei (ambalaje și resturi alimentare) generate de pachetele furnizate.
- f) **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- g) **conflict de interese** – prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.
- h) **penalitate contractuală** – despăgubirea stabilită în contractul de furnizare ca fiind platibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese).
- i) **zi/zile** – zi/zile calendaristice; **lună/luni** – luna/luni calendaristice; **an** - 365 zile – 12 luni.

#### 3. INTERPRETARE

**3.1** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2** Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

**3.3** Clauzele si expresiile vor fi interpretate prin raportare la intregul contract.

#### **4. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**4.1** Contractantul se obligă să furnizeze pachete alimentare în cadrul Programului Național “Masă Sănătoasă” pentru elevii școlilor din comuna Piatra Șoimului, județul Neamț, conform Anexei nr. 1 la Contract - Caietul de sarcini și Anexei nr. 2 la Contract - Propunerea tehnică și financiară a Contractantului, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

**4.2** Contractantul va asigura furnizarea produselor și prestarea operațiunilor minime aferente (ambalare, distribuție/livrare la unități de învățământ și colectare/debarasare/evacuare deșeurii rezultate după servirea mesei), în conformitate cu Caietul de sarcini (Anexa 1), cu Propunerea tehnică și financiară (Anexa 2) și cu dispozițiile legale aplicabile.

**4.3** Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract, pentru produsele real livrate și recepționate conform art. 12.

#### **5. PREȚUL CONTRACTULUI**

**5.1** (1) Prețul total al contractului, plătit Furnizorului de către achizitor pentru livrarea produselor ce formează obiectul contractului, este în limita valorii de ..... lei la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei.

(2) Prețul unitar al pachetului alimentar este de .....lei, conform ofertei desemnate câștigătoare, la care la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei.

**5.2** În funcție de limita fondurilor alocate și de modificările de efective (număr de beneficiari) din cadrul unităților de învățământ, Achizitorul își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile (numărul de pachete alimentare), exclusiv prin precizările privind numărul de beneficiari cuprinse în comanda transmisă Furnizorului, fără modificarea prețului unitar și fără depășirea numărului maxim estimat de beneficiari. Valoarea totală de plată va rezulta din înmulțirea numărului de pachete recepționate cu prețul unitar oferit.

**5.3** Prețurile unitare sunt ferme, în lei, nu se actualizează pe parcursul derulării contractului și includ toate cheltuielile necesare furnizării produselor care fac obiectul contractului (prețul materiei prime și al serviciilor de preparare a produselor și cheltuielile de transport, incluzând și serviciile de colectare/debarasare și evacuare/transport al deșeurilor rezultate după servirea mesei, generate de pachetele furnizate).

**5.4** Achizitorul nu acordă avans Contractantului.

#### **6. DURATA CONTRACTULUI**

**6.1** Durata contractului este de la data semnării de către ambele părți contractante până la 12.03.2027.

**6.2** Furnizarea/livrarea va începe după constituirea garanției de bună execuție și începând cu data/intervalul de furnizare prevăzut(ă) în Caietul de sarcini (Anexa 1), respectiv conform comenzilor transmise de Beneficiar.

**6.3** (1) Livrarea pachetelor alimentare se va face zilnic, de luni până vineri, în perioada 15.03.2026-19.06.2026 și 07.09.2026 – 12.03.2027.

(2) Pachetul alimentar nu se livrează în zilele de weekend, sărbători legale și vacanțe școlare.

**6.4** Prezentul contract continuă să producă efecte juridice până la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de către ambele părți contractante.

#### **7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

**7.1** Contractantul va furnizare produsele în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include in ordinea enumerării, următoarele:

- a) Anexa 1 - Caietul de sarcini, completat de răspunsurile la solicitările de clarificare transmise până la data limită de depunere a ofertelor (dacă este cazul);
- b) Anexa 2 - Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară a Furnizorului, inclusiv clarificările din perioada de evaluare; În cazul în care, pe parcursul executării contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini, prevalează prevederile Caietului de Sarcini;
- c) Acordul de asociere, dacă este cazul.
- d) Anexele, actele adiționale pe care părțile vor conveni să le încheie pe perioada derulării contractului, dacă este cazul.

## **8. OBLIGATIILE CONTRACTANTULUI**

**8.1** Contractantul se obligă să livreze produsele care fac obiectul prezentului Contract, la standardele și performanțele prezentate în Propunerea tehnică și financiară - Anexa 2 la prezentul contract, și în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini - Anexa 1 la prezentul contract.

**8.2** Contractantul se obligă să supravegheze livrarea produselor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte echipamente, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

**8.3** Furnizorul răspunde față de Achizitor pentru furnizarea produselor și prestarea operațiunilor minime aferente, cu respectarea Hotărârii Guvernului nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național «Masă sănătoasă», precum și a normelor sanitar-veterinare și de igienă aplicabile pregătirii, ambalării, transportului și distribuției pachetului alimentar.

**8.4** Furnizorul are obligația să se asigure că produsele preparate și livrate în cadrul contractului vor respecta principiile care stau la baza unei alimentații sănătoase.

**8.5** Furnizorul are obligația să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, însoțite în mod obligatoriu de certificate sanitar veterinar. În fiecare săptămână, se vor prezenta variantele de pachet alimentar pentru fiecare zi a următoarei săptămâni de livrare.

**8.6** Pe toată durata operațiunilor de pregătire/prelucrare, transport și distribuție a pachetului alimentar, Furnizorul răspunde pentru calitatea acestuia, fiind răspunzător pentru modul de păstrare a ambalajului, etichetei, respectiv conținutul acestuia, asigurând integritatea pachetelor sub condiția refuzării recepționării acestora. Reprezentanții Furnizorului au obligația de a verifica modul de ambalare, etichetare și starea exterioară a pachetului alimentar livrat.

**8.7** Pachetele alimentare livrate beneficiarilor unităților de învățământ vor fi însoțite de avize de însoțire a mărfii, declarații de conformitate/ certificate de calitate) procese verbale de recepție cantitativă și calitativă semnate fără obiecțiuni.

**8.8** Furnizorul se obligă să nu utilizeze metode de manipulare a pachetelor alimentare care pot deteriora ambalajul sau conținutul acestora, pe toată durata în care se află în posesia angajaților săi.

**8.9** Furnizorul are obligația de a prelua comenzile de la fiecare unitate de învățământ, fără plata unor tarife suplimentare, zilnic, în zilele lucrătoare, până la ora 08:30. Suportul alimentar se vor livra doar de luni până vineri, exceptând zilele nelucrătoare și vacanțele școlare, până la ora menționată în caietul de sarcini, anexă la contract. Autoritatea contractantă și beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica orarul de livrare a suportului alimentar, cu obligația de a anunța Furnizorul în acest sens cu 48 de ore înainte de data de livrare. Acest program va putea fi adaptat și modificat în mod corespunzător, pe bază de solicitare temeinic justificată din partea Furnizorului.

**8.10** Furnizorul are obligația prelevării de probe la sediu, care se vor păstra 48 de ore de la data prelevării în recipiente corespunzătoare, sigilate și etichetate, în spațiu frigorific special destinat și adecvat acestui scop, dotat cu termometru și grafic de temperatură actualizat de persoana responsabilă desemnată. Totodată, Totodată, Furnizorul va pune la dispoziția unității de învățământ, zilnic, o probă martor, în vederea îndeplinirii obligației acesteia de păstrare 48 de ore a probelor din alimentele distribuite..

**8.11** Furnizorul are obligația să furnizeze cu prioritate produsele comandate de unitatea de învățământ, în termenul prevăzut în contract, respectând comenzile primite.

**8.12** Furnizorul are obligația de furniza pachetele alimentare la sediul unităților de învățământ, respectiv Școala Primară Poieni, Școala Gimnazială nr. 2, Școala Gimnazială Pietra Șoimului, Școala Gimnazială Luminiș și Grădinița cu program normal nr. 2.

**8.13** Furnizarea pachetelor alimentare se va efectua conform caietului de sarcini, anexă la contract. Furnizorul are obligația să colecteze/debaraseze și să evacueze/transporte zilnic deșeurile rezultate după servirea mesei (ambalaje și resturi alimentare) generate de pachetele furnizate, din locațiile indicate de unitățile de învățământ, pe cheltuielile sale și conform legislației aplicabile, fără a viza alte deșeuri ale unității de învățământ.

**8.14** În cazul în care, din cauza nerespectării clauzelor cu privire la termenul de livrare, derivă anumite litigii și/sau imputații, Furnizorul va suporta toate obligațiile ce decurg din acestea;

**8.15** (1) Furnizorul este pe deplin responsabil pentru livrarea produselor în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini aferent achiziției. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de furnizare/prestare utilizate, cât și de calificarea (atestarea) profesională a personalului folosit pe toată durata contractului. (2) Furnizorul execută prezentul contract cu respectarea cerințelor profesionale minimal prevăzute în caietul de sarcini aferent achiziției, prin utilizarea resurselor umane și materiale prezentate în propunerea tehnică.

(3) Furnizorul are obligația să utilizeze, pe perioada de derulare a contractului, numai personal specializat și atestat, care dețin competențe certificate și experiență în domeniu.

(4) Furnizorul își asumă întreaga responsabilitate pentru calitatea și respectarea condițiilor igienico sanitare prevăzute de legislația în vigoare în ceea ce privește prepararea hranei și este răspunzător de metodele de preparare, ambalare;

**8.16** (1) Furnizorul se obligă să livreze pachetele alimentare în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, la termenele stabilite în prezentul contract, în conformitate cu condițiile stabilite în caietul de sarcini și în propunerea tehnică a Furnizorului semnată al prezentului contract și cu încadrarea în prețul contractului.

(2) Furnizorul este pe deplin responsabil pentru livrarea pachetelor alimentare în conformitate cu comenzile ce vor fi convenite prin viitorul contract de furnizare. În acest sens unitatea de învățământ prin responsabilul de program va comunica Furnizorului, numărul de pachete complete, grupate pe clase și locul livrării acestora. Totalul de pachete complete facturabil se va stabili la finalul perioadei de furnizare în funcție de numărul beneficiarilor și numărul de zile în care beneficiarii au fost prezenți la cursurile școlare.

Furnizorul va întocmi lunar și va prezenta achizitorului: a) factura fiscală emisă prin sistemul electronic e-Factura; b) centralizatorul proceselor verbale cantitative și calitative, confirmat de către unitatea de învățământ; c) borderoul centralizatorului al avizelor de expediție în luna pentru care se solicită plata, confirmate prin semnătură de către unitatea de învățământ, în vederea verificării volumului și valorii produselor facturate.

(3) Furnizorul se obligă să răspundă pentru orice lipsuri în livrabilele aferente furnizării, angajându-se să efectueze orice completări, corectări, refaceri, revizuri necesare pentru scopul furnizării ce formează obiect al contractului.

(4) Furnizorul se obligă să remedieze eventualele neconformități legate de îndeplinirea contractului, în termenul prevăzut în caietul de sarcini, ce curge de la data sesizării acestora din partea Autorității Contractante.

(5) în situația în care suportul alimentar distribuit nu corespunde condițiilor de calitate cuprinse în H.G. nr. 1171/2025 cât și în caietul de sarcini, responsabilul de program din cadrul unității școlare are dreptul să îl respingă, Furnizorul având obligația de a înlocui pachetul/pachetele alimentare refuzat/e pe parcursul aceleiași zile, în maxim o oră, pe propria sa cheltuială.

(6) Pentru pachetele alimentare care nu corespund condițiilor de calitate și care au fost respinse la recepție, se va întocmi proces-verbal de returnare a pachetelor alimentare.

(7) Dacă Furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să înlocuiască pachetele alimentare neconform(e) în perioada convenită, autoritatea contractantă are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuiala Furnizorului.

(8) în cazul în care se vor constata cantități lipsă, în momentul recepționării produselor, acestea se vor consemna în procesele verbale de recepție, urmând ca ele să fie livrate în maximum 1 oră de la momentul constatării sau, după caz, reducerea acestora din valoarea facturii. Dacă cantitățile lipsă nu vor fi livrate, autoritatea contractantă nu va plăti contravaloarea acestora.

(9) Nerespectarea termenului de remediere dă dreptul Autorității Contractante la rezilierea contractului, pe bază de notificare cu privire la modul de îndeplinire a contractului.

**8.17.** Furnizorul se obligă să întocmească orice raportări și informări referitoare la modul de furnizare a produselor, astfel cum sunt acestea solicitate de către achizitor.

**8.18** Furnizorul se obligă să informeze persoana responsabilă, nominalizată de Autoritatea Contractantă, asupra tuturor eventualelor probleme apărute accidental în cadrul furnizării și să obțină acordul achizitorului pentru fiecare operațiune suplimentară ce trebuie efectuată în vederea prestării furnizării la parametrii prevăzuți în ofertă.

**8.19** Furnizorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii copiilor.

**8.20** Furnizorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

**8.21** Furnizorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări.

**8.22** Contractantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- a) Reclamatii și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele furnizate;
- b) Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **9. Garanția de bună execuție a contractului**

**9.1** Furnizorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea, de către ambele părți, a contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Neconstituirea garanției de bună execuție în termenul, cuantumul și condițiile stabilite, sau neconstituirea unei noi garanții de bună execuție în cazul în care aceasta a fost executată (parțial sau integral) atrage de la sine rezilierea de drept a contractului, fără punere în întârziere sau îndeplinirea unei formalități prealabile de către achizitor.

**9.2** Cuantumul garanției de bună execuție este **5%** din valoarea fără T.V.A. a contractului de achiziție, respectiv ..... lei, și se va constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele convenite pentru plata facturilor parțiale, Furnizorul are obligația de a deschide, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante.

**9.3** Suma inițială care se depune de către Furnizor în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, Achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Furnizorului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

**9.4** Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Furnizorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

**9.5** Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție public, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

## **10. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI ȘI ACHIZITORULUI**

### **10.1. Obligațiile principale ale beneficiarului**

**(1)** Beneficiarul se obligă să recepționeze calitativ și cantitativ serviciile corespunzătoare prezentei achiziții în termenul convenit, pentru a se asigura de conformitatea acestora cu specificațiile și cerințele prevăzute în cadrul documentației de atribuire (anexele la contract).

**(2)** Urmărirea modului de executare a prezentului contract se asigură de către beneficiar, respectiv unitatea de învățământ la nivelul căreia va fi desemnat un responsabil de program ce va fi adus la cunoștința Furnizorului. **(3)** Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția Furnizorului orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi făcute publice, necesare pentru realizarea obiectului contractului.

**(4)** Unitatea de învățământ răspunde în mod direct, prin desemnarea unui responsabil de program, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și depozitare, întocmirea prezentei zilnice, comunicarea cu Furnizorul în privința numărului de pachete alimentare care trebuie livrate elevilor.

**(5)** Depozitarea suportului alimentar în unitățile de învățământ se face în spații special amenajate pentru depozitarea/păstrarea produselor în condiții de igienă, dotate, după caz, cu echipamente frigorifice, monitorizate din punctul de vedere al temperaturii.

**(6)** Unitatea de învățământ are obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite beneficiarilor, potrivit dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă”.

**(7)** Coordonarea programului la nivel de unitate de învățământ se realizează prin activități de tipul, fără a se limita la acestea: recepție produse, efectuată cu respectarea legislației în vigoare și a caietului de sarcini, evidența zilnică a livrării pachetului alimentar, tipul de produs, numărul de porții și numărul de zile de școală precum și evidența numărului de copii, completarea formularelor de raportare periodică;

**(8)** Beneficiarul are obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții, împreună cu certificatul de conformitate.

**(9)** Unitatea de învățământ va transmite lunar către autoritatea contractantă borderourile de comandă emise în luna pentru care se efectuează plata, în vederea verificării conformității situațiilor centralizatoare lunare emise de către Furnizor.

**(10)** Beneficiarul are obligația de a păstra pe o perioadă de cel puțin 3 ani, documentele justificative rezultate din procesul de furnizare a pachetelor alimentare.

#### **10.2 Obligații ale achizitorului**

**(1)** Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Contractantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

**(2)** Achizitorul are dreptul de a inspecta și/sau de a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din Caietului de sarcini și se obligă să recepționeze, potrivit art. 12, produsele livrate.

**(3)** Achizitorul se obligă să efectueze plata aferentă produselor livrate în condițiile prevăzute la art. 11 din prezentul contract.

### **11. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

**11.1** Plata produselor livrate și recepționate se va efectua prin virament bancar (ordin de plată), în baza facturilor fiscale emise de Contractant și acceptate de Achizitor, în contul indicat de către Contractant în factura fiscală. Facturile vor fi însoțite de următoarele documente: procesul-verbal de recepție calitativ și cantitativ, centralizator, avize de expediție, declarații de conformitate, împreună cu confirmările de recepție semnate de reprezentantul desemnat al unității de învățământ.

**11.2** Facturile vor fi trimise prin sistemul electronic de facturare e-Factura.

**11.3** Plata se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii/facturilor de către achizitor.

### **12. LIVRARE ȘI RECEPȚIE**

**12.1 (1)** Recepția produselor livrate se va face la sediul fiecărei unități de învățământ precizat în caietul de sarcini.

**(2)** Recepțiile se vor consemna în **procesele verbale de recepție** emise de Contractant și semnate de reprezentanții părților.

**(3)** Recepția cantitativă se va realiza odată cu livrarea suportului alimentar, în cantitatea solicitată, la sediul unității de învățământ.

**(4)** Recepția calitativă se va realiza odată cu livrarea suportului alimentar și prestarea operațiunilor minime aferente prevăzute în Caietul de sarcini și constă în verificarea integrității suportului alimentar, precum și a documentelor de certificare a conformității calității și siguranței produselor, de către reprezentanții desemnați de unitatea școlară;

**(5)** La recepția suportului alimentar, reprezentanții Furnizorului și ai unității de învățământ semnează avizul de însoțire a mărfii, acesta având ca anexă comanda primită din partea unității școlare și declarația de conformitate.

**(6)** În cadrul procesului verbal de recepție se va consemna și îndeplinirea cerinței solicitate în caietul de sarcini, cu privire la mijlocul de transport cu care realizează transportul suportului alimentar.

**(7)** Încheierea și semnarea de către părți fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție condiționează plata prestației.

**12.2** Recepția produselor livrate se va realiza zilnic, la finalizarea fiecărei livrări.

### **13. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR**

**13.1** În cazul în care, din vina sa exclusivă, Contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract/ sau le execută necorespunzător, Achizitorul are dreptul de a calcula și factura, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,03% pentru fiecare zi de întârziere calculată din valoarea obligației neîndeplinite, până la îndeplinirea obligației, dar nu mai mult decât această valoare.

**13.2** În cazul în care Achizitorul nu achită factura emisă de Contractant în termen de 10 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 11.3, Contractantul are dreptul de a calcula și factura, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03% pe zi întârziere din valoarea neonorată a facturii, dar nu mai mult decât această valoare, până la îndeplinirea obligației de plată.

**13.3** Penalitățile de întârziere datorate conform alin. 13.1 și alin. 13.2 curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

**13.4** Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea maximă a penalităților ce pot fi percepute conform alin. 13.1 și alin. 13.2, în completare, părțile datorează daune-interese în condițiile dreptului comun.

**13.5** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

#### **14. INCETAREA SI REZILIEREA CONTRACTULUI:**

**14.1** Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) prin atingere la termenul prevăzut în art. 6.1;

b) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;

c) prin acordul părților consemnat în scris;

d) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

e) dacă față de una din părți s-a dispus deschiderea procedurii falimentului prevăzută de Codul insolvenței.

**14.2** Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante și nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

**14.3** Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

#### **15. AMENDAMENTE**

**15.1** Părțile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în condițiile prevăzute de art. 221- 222 din Legea nr. 98/2016.

#### **16. FORȚA MAJORĂ**

**16.1** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**16.2** Forța majoră exonerează părțile contractante de indeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**16.3** Indeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**16.4** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**16.5** Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din contractul de achiziție de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării contractului de către părți.

**16.6** Contractantul nu va răspunde pentru daune-interese/majorări de întârziere dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau alta neindeplinire a obligațiilor din prezentul contract de achiziție este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora majorări de întârziere pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către Contractant pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau alta neindeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

**16.7** Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

#### **17. SOLUTIONAREA LITIGIILOR**

**17.1** Achizitorul și Contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe sau prin procedura medierii, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**17.2** Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și Contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

#### **18. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL**

**18.1** Limba care guvernează contractul este limba română.

#### **19. COMUNICARI**

**19.1** (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă și în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

**19.2** Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **20. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI**

**20.1** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## **21. DISPOZITII FINALE**

**21.1** Conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, partile confirmă consimțământul clar și informat pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în scopul contractului.

**21.2** Anexele și documentele contractului fac parte integrantă din prezentul contract.

**Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, unul pentru achizitor și unul pentru Furnizor.**

Conform legislației în vigoare privind semnătura electronică, contractul semnat electronic folosind un certificat digital calificat are valoare juridică în condițiile legii.

**ACHIZITOR (Autoritate Contractantă)**  
**Comuna Piatra Șoimului**

**CONTRACTANT (Furnizor)**  
.....

.....  
Primar

Juridic

Control Financiar Preventiv

## **Reguli aplicabile în desfășurarea procedurii proprii de achiziție pentru atribuirea contractului**

### **Furnizare pachet alimentar în cadrul Programului Național “Masă Sănătoasă” pentru elevii școlilor din comuna Piatra Șoimului, județul Neamț**

- Riscul depunerii ofertei până la data limită aparține în exclusivitate operatorului economic. Data și ora limită luate în considerare la înregistrarea ofertelor de către secretariatul autorității contractante vor fi cele afișate de clientul de e-mail la rubrica «Primit». Pentru a nu implica costuri suplimentare de achiziție, ofertele vor fi transmise pe adresa de e-mail comunicată în anunțul de publicitate postat pe site-ul propriu. Documentele ofertei vor fi semnate electronic de către reprezentantul legal al ofertantului sau de către persoana împuternicită, cu anexarea împuternicirii, după caz.
- Toate documentele care alcătuiesc oferta (documente calificare, propunere tehnică, propunere financiară, inclusiv prețul ofertei) trebuie să poată fi accesate în totalitate la data și ora stabilite în prezentul anunț de publicitate. Nu se admit oferte criptate și/sau transmise într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora (criptare, arhive incorect codate etc.), nici oferte parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale. Ofertanții poartă întreaga răspundere privind posibilitatea accesării ofertelor.
- Ofertele depuse după termenul limită de depunere stabilit în documentația proprie de achiziție, sau pe alta adresa de email, decât cea precizată în anunțul de publicitate, vor fi respinse;
- Adresa de e-mail dedicată și mesajele conținând ofertele participanților nu vor fi accesate de către nicio persoană decât după expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor, menționat în invitația de participare. În acest sens, e-mailul/e-mailurile conținând documentele ofertei pot fi transmise, opțional, cu opțiunea «Request a read receipt».
- Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire, cel mai târziu cu 2 zile lucrătoare înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.  
Solicitarile de clarificare vor fi transmise pe adresa de e-mail comunicată în anunțul de publicitate postat pe site-ul propriu.
- Autoritatea contractantă va răspunde în scris, în mod clar și complet tuturor persoanelor interesate, în maxim 1 zi lucrătoare de la primirea solicitării.  
Răspunsul va fi postat pe site-ul <https://www.primariapiatrasoimului.ro/> și se va transmite prin email persoanelor interesate.

Nota 1: Procedura proprie se realizează în baza reglementărilor interne ale autorității contractante privind achizițiile, cu aplicarea, în mod corespunzător, a principiilor și dispozițiilor incidente din Legea nr. 98/2016 și HG nr. 395/2016, în măsura în care sunt compatibile cu prezenta procedură.

Nota 2: În situații incidente sunt aplicabile dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

#### **1. Deschiderea ofertelor**

Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul autorității contractante din Comuna Piatra Șoimului, la data și ora stabilite în documentația proprie de achiziție. Ședința de deschidere este publică;

operatorii economici pot participa prin reprezentanți împuterniciți, fără ca prezența acestora să fie obligatorie. Reprezentanții prezenți vor prezenta împuternicirea reprezentantului legal și documentul de identitate.

**Nu este obligatorie desemnarea de către operatorii economici care au depus ofertă, a unor reprezentanți la ședința de deschidere.**

În cadrul ședinței de deschidere comisia de evaluare desemnată de autoritatea contractanta va constata existența în cadrul ofertei a documentelor solicitate prin documentația proprie de achiziție (documente de calificare, elementele principale ale propunerii tehnice și pretul ofertei) și va verifica regulile formale de depunere a ofertei.

Nicio ofertă nu va fi respinsă la deschidere, cu excepția celor: întârziate, depuse la altă adresă de e-mail decât cea precizată în anunțul de publicitate, din care lipsesc propunerea tehnică și/sau propunerea financiară, care nu sunt semnate electronic.

**Procesul-verbal de deschidere a ofertelor**, semnat de membrii comisiei de evaluare și înregistrat la secretariatul autorității contractante, **se va transmite prin mijloace electronice (e-mail) tuturor operatorilor economici care au depus ofertă.**

## 2. Evaluarea ofertelor

a) În situația în care **nu au fost prezenți** reprezentanți din partea operatorilor economici la ședința de deschidere a ofertelor și membrii comisiei de evaluare desemnate de autoritatea contractanta constata că **nu sunt necesare clarificări** de confirmare/completare a documentelor ofertelor, rezultatul deschiderii și evaluării ofertelor se consemnează într-un document unic - *procesul verbal de deschidere și evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii proprii de atribuire*, care va fi transmis spre aprobare conducătorului autorității contractante (primar). Documentul aprobat și înregistrat la secretariatul autorității contractante se va transmite prin mijloace electronice tuturor operatorilor economici care au depus ofertă.

b) În situația în care **au fost prezenți** reprezentanți din partea operatorilor economici la ședința de deschidere a ofertelor, evaluarea ofertelor se va face ulterior ședinței de deschidere, **dacă** membrii comisiei de evaluare desemnate de autoritatea contractanta constata că **nu sunt necesare clarificări** de confirmare/completare a documentelor ofertelor.

Rezultatul evaluării este consemnat într-un înscris care cuprinde decizia comisiei de evaluare, care va fi transmisă spre aprobare conducătorului UAT (primar). Documentul aprobat este înregistrat la secretariatul autorității contractante.

c) În cazul criteriului **cel mai bun raport calitate-preț**, oferta cu punctajul total final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Ofertele sunt considerate: (i) câștigătoare – oferta cu punctajul total final cel mai mare; (ii) admisibile, dar necâștigătoare – ofertele care îndeplinesc cerințele documentației și sunt clasate pe poziții inferioare; (iii) respinse – ofertele neconforme și/sau inacceptabile, potrivit documentației și, în mod corespunzător, dispozițiilor Legii nr. 98/2016 și HG nr. 395/2016.

În procesul de evaluare a ofertelor președintele comisiei de evaluare poate solicita operatorilor economici care au depus ofertă, clarificări de confirmare/completare – dacă este cazul.

Clarificarile pot fi formulate cu privire la oricare din/toate elementele ofertei (calificare, tehnic, financiar) raportat la cerințele documentației de atribuire, ori de câte ori este necesar, în vederea clarificării ofertei.

Clarificările nu pot conduce la modificarea propunerii financiare, la schimbarea ponderii materiei prime declarate (Pf2), la completarea/înlocuirea post factum a personalului alocat utilizat pentru punctaj (Pt3) sau la orice modificare care ar altera clasamentul ofertelor; acestea pot viza exclusiv confirmarea, explicarea sau completarea informațiilor/documentelor deja prezentate în ofertă, în limitele documentației.

Pentru scurtarea timpilor procedurali, solicitările de clarificări se pot transmite în atenția operatorilor economici în aceeași zi în care a avut loc ședința de deschidere a ofertelor, iar termenul de răspuns la clarificări va fi de 1-2 zile lucrătoare, în funcție de complexitatea clarificării.

Solicitarile de clarificări și răspunsurile la acestea se vor transmite pe e-mail, președintele comisiei de evaluare având în vedere înregistrarea la secretariat a acestora.

În situația în care operatorii economici care au depus ofertă nu răspund la clarificări în termenul stabilit, oferta acestora va fi respinsă.

Dacă, în urma evaluării, nu există nicio ofertă admisibilă (toate ofertele fiind respinse ca neconforme și/sau inacceptabile), procedura va fi anulată.

Rezultatul evaluării este consemnat într-un înscris care cuprinde decizia comisiei de evaluare, care va fi transmisă spre aprobare conducătorului UAT (primar). Documentul aprobat este înregistrat la secretariatul autorității contractante.

### **3. Comunicarea rezultatului procedurii proprii de atribuire**

După aprobarea de către conducătorul UAT (primar) a deciziei comisiei de evaluare, președintele comisiei transmite tuturor operatorilor economici care au depus oferte, pe e-mail, comunicarea rezultatului procedurii proprii de atribuire.

**4. Contestarea rezultatului procedurii.** Operatorii economici care au depus oferte la prezenta procedură, pot contesta rezultatul procedurii de atribuire, în termen de 2 (două) zile de la primirea comunicării privind rezultatul procedurii.

### **5. Semnarea contractului de achiziție publică**

Contractul de servicii va fi încheiat cu operatorul economic a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare într-un termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la termenul limită de depunere a contestațiilor.